PIANO DELLA PERFORMANCE

Comune di S.Agata Militello

Città Metropolitana di Messina

INDICE

	<i>Paragrafo</i>
NOTA INTRODUTTIVA	1
PARTE PRIMA - Anagrafica Comune.....	2
Chi Siamo	2.1
Il Territorio	2.2
Il Contesto demografico	2.3
La Struttura organizzativa	2.4
L'Amministrazione in cifre	2.5
I Servizi	2.6

1. NOTA INTRODUTTIVA

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il Piano della performance è un documento previsto dal Decreto Brunetta, ed insieme ad altri strumenti è finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni.

Con il Piano, il Comune di Sant'Agata Militello fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

Con il Piano della performance, il Comune di Sant'Agata di Militello racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2022. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. Per far ciò, occorre che la valutazione sia sostenuta con dati ed informazioni attendibili in grado di misurare la performance attesa e quella effettivamente realizzata: ossia il contributo che l'ente, attraverso le risorse di cui dispone e mediante la propria azione, è in grado di apportare per la

soluzione dei bisogni della collettività e per la realizzazione delle finalità istituzionali per le quali è stato costituito.

Gli impegni contenuti nel piano della performance saranno oggetto di verifica e valutazione nei primi mesi del 2023, ed ogni cittadino potrà verificare i risultati raggiunti dal proprio Comune rispetto agli obiettivi dichiarati.

Il Comune di S. Agata Militello ha rappresentato in questo documento gli obiettivi prioritari del 2022. Da questo punto di vista, il piano della performance non può nascondere le criticità e le difficoltà che il Comune, come tutti gli altri Enti Locali, sta attraversando in questo periodo, sia a causa del taglio costante dei trasferimenti, sia a seguito della crisi economica che incrementato il numero di cittadini e famiglie in difficoltà che si rivolgono al Comune per ottenere un sostegno. Le difficoltà rappresentate sono evidenti se si considera che il Consiglio comunale con deliberazione n. 90 del 30 ottobre 2018 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del T.U.E.L.

Pertanto, il Piano della Performance cerca di rappresentare in modo fedele l'offerta di servizi che il Comune di Sant'Agata di Militello si impegna a garantire, la qualità che è in grado di produrre e gli obiettivi prioritari che intende realizzare, sulla base del contesto in cui opera, delle risorse effettivamente disponibili e della compatibilità di ciascun atto gestionale con il redigendo Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

2. PARTE PRIMA – Anagrafica Comune

2.1 Chi siamo

Il Comune di Sant'Agata di Militello è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune di Sant'Agata di Militello ha sede in Via Medici n. 259

Le informazioni sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale.

www.comune.santagatadimilitello.me.it

Sant'Agata Militello è il sesto comune più importante della provincia di Messina per popolazione (12.143 abitanti).

Si crede che il nome Sant'Agata sia stato dato al borgo da alcuni pescatori catanesi insediatisi in questo territorio in onore della loro Patrona. Dal 1857, data in cui Sant'Agata si staccò da Militello Rosmarino divenendo Comune autonomo, il piccolo Comune si è trasformato in un grosso centro di notevole rilievo economico.

Tra le attività principali, rilevante è l'agricoltura (agrumi, alberi da frutta, uva, ulivi) e la pesca, supportata da una presenza di pescherecci che è la più numerosa in tutto il tratto costiero che va da Milazzo a Cefalù. Reddito è il commercio reso fiorente dall'esportazione degli agrumi a dall'industria ittica.

Di grande richiamo, infine, la fiera storica che si svolge nei mesi di aprile e novembre e raccoglie, tradizionalmente, commercianti provenienti da tutto il comprensorio dei Nebrodi. La città è arricchita dalla presenza di numerosi palazzi nobiliari e siti architettonici, tra cui- Palazzo Faraci, Palazzo Bianco, Palazzo Gentile. Simbolo architettonico della cittadina è il Castello Gallego

2.2 Il Territorio

Sant'Agata di Militello è situata in provincia di Messina, a 30 metri sul livello del mare. Dotata di una posizione strategica, è facilmente raggiungibile dagli aeroporti internazionali di Palermo (a circa 160 km) e Catania (a circa 200 km), cui è direttamente connessa per mezzo di un'autostrada e attraverso continui collegamenti ferroviari.

Il Comune rappresenta il punto di partenza ideale per un'escursione verso l'arcipelago delle Isole Eolie: Alicudi, Filicudi, Lipari, Panarea, Salina, Stromboli, Vulcano e i monti dei Nebrodi.

Il territorio ha una superficie di 33,5 kmq ed è suddiviso in tre fasce distinte: la fascia costiera (da 0 a 60 metri di altitudine s.l.m.), la fascia collinare (da 60 a

500 metri s.l.m.), la fascia montana (oltre i 500 metri e fino ai 1100 metri s.l.m. si alternano zone collinari e zone tipicamente montane, come quella dell'Agrofoglio).

Il territorio è delimitato:

- a Nord dalla costa tirrenica, che si affaccia sulle Isole Eolie (Tirreno meridionale);
- a Ovest dal torrente Inganno e su questo versante confina con i comuni di Acquedolci e S. Fratello;
- a Est dal Torrente Rosmarino e confina con i comuni di Torrenova, S. Marco D'Alunzio e Militello Rosmarino;
- a Sud dai Monti Nebrodi, al confine con i comuni di Militello Rosmarino e S. Fratello.

La fascia costiera, pianeggiante, è costituita da terreno alluvionale formato da sabbie trasportate a valle dai numerosi torrenti. Anche la spiaggia, formata da pietre e ghiaia di diverse dimensioni, è stata costituita dalle fiumare che nella loro corsa verso valle, scaricano in mare grandi quantità di materiali.

Territorio					
Superficie in Km^q				33	
Frazioni					
Risorse idriche					
Fiumi e Torrenti				5	
Viabilità					
Strade		2019	2020	2021	2022
Statali	Km	6,5	6,5	6,5	6,5
Provinciali	Km	100	100	100	100
Comunali	Km	500	500	500	500
Vicinali	Km	30	30	30	30
Autostrade	Km	5,5	5,5	5,5	5,5
Tot. Km strade		642	642	642	642

2.3 Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di S. Agata Militello negli ultimi 3 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				
Popolazione				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente al 31/12	12305	12305	12242	12143
di cui popolazione straniera	379	402	412	420
Descrizione	2018	2019	2020	2021
nati nell'anno	77	81	59	73
deceduti nell'anno	123	158	134	153
immigrati	199	310	243	249
emigrati	241	233	231	268
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2018	2019	2020	2021
Popolazione in età prescolare	504	482	546	527
Popolazione in età scuola dell'obbligo	785	769	772	756
Popolazione in forza lavoro	1934	1134	1915	1868
Popolazione in età adulta	6.148	6138	6142	6110
Popolazione in età senile	2.934	2982	2867	2882

2.4 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Sant'Agata Militello è articolata in una Segreteria Generale e n. 8 Posizioni Organizzative denominate Aree con a capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.
 Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Segreteria Comunale Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia Chirieleison fino al 25 aprile 2022 , dal 26 aprile 2022 Dott.Antonino Bertolino Segretario Comunale Facente Funzione. In corso attivazione di convenzione di segreteria con il Comune di Caprileone (ME)
Area I - AFFARI GENERALI CONTRATTI DEMOGRAFICI Responsabile: Dott. Antonino Bertolino - Istruttore Direttivo Amministrativo – Vice Segretario Generale Cat. D
Area II – ISTRUZIONE SOCIALE URP Responsabile: D.ssa Zingales Botta Piera - Istruttore Direttivo Amministrativo– Cat. D
Area III - SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI PERSONALE Responsabile: Dott.ssa Giuseppina Smiriglia - Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D
Area IV – CULTURA E TURISMO UNIONE DEI COMUNI COMUNICAZIONE Responsabile: Dott.ssa Scaglione Adriana – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D
Area V - POLITICHE SOCIALI INFRASTRUTTURE GRANDI OPERE AREA INTERNA NEBRODI Responsabile: Ing. Giovanni Amantea – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D
Area VI - PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA Responsabile: Ing. Contiguglia Giuseppe – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D in convenzione con l'A.T.I.fino al 02.03.2022; dal 03.03.2022 Ing.Silla Calogero Cat. D ad interim; dal 21.04.2022 l' Arch. Carmelo Gambadauro-Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D
Area VII – AMBIENTE GARE PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONI Responsabile: Ing. Calogero Silla – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D
Area VIII - POLIZIA LOCALE Responsabile: Com. Campagna Walter –dal 01.09.2021 fino al 15.07.2022 Cat. D dal 1.08.2022 Dott. Antonino

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

STRUTTURA – ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Dirigenti (unità operative)	1,00	1,00	1,00	1,00
Posizioni Organizzative (unità operative)	8,00	8,00	8,00	8,00
Dipendenti (unità operative)	128,67	119,63	107,33	100,67
Totale unità operative in servizio	137,67	128,63	116,33	109,67
Totale dipendenti in servizio (teste)	168	158	144	135
Età media del personale				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Dirigenti	43	44	45	46
Posizioni Organizzative	55,50	58,00	58,75	50,00
Dipendenti	56,00	59,10	58,52	58,55
Analisi di Genere				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100,00%	100%	100%	100%
% PO donne sul totale delle PO	40,00%	40,00%	37,50%	37,50%
% donne occupate sul totale del personale	48,71%	49,27%	51,39%	51,85%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	26,79%	28,48%	30,55%	32,59%

Indici di assenza				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Malattia + Ferie + Altro	28,42	25,22	26,13	23,09
Malattia + Altro	16,97	12,89	15,07	12,07

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2018	2019	2020	2021
Spesa complessiva per il personale	4.946.087,63	4.834.686,10	4.502.476,75	3.997.167,23
Spesa per la formazione (stanziato)	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per la formazione (impegnato)	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
1. Costo personale su spesa corrente Spesa complessiva personale Spese Correnti	44,58	41,00	35,98	33,17
2. Costo medio del personale Spesa complessiva personale Numero dipendenti	€ 35.927,12	30.406,83	31.268,20	29.176,40
3. Costo personale pro-capite Spesa complessiva personale Popolazione	€ 401,95	392,90	367,80	329,17
4. Rapporto dipendenti su popolazione Popolazione Numero dipendenti	73,68	77,39	85,01	88,63
6. Rapporto P.O. su dipendenti Numero dipendenti Numero Posizioni Organizzative	17,20	19,88	18	17,12
7. Capacità di spesa su formazione Spesa per formazione impegnata Spesa per formazione prevista	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Spesa media formazione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa per formazione Numero dipendenti				
9. Costo formazione su spesa personale Spesa per formazione Spesa complessiva personale	0,00	0,00	0,00	0,00

2.5 L'Amministrazione "in cifre"

Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali categorie (imposte, tasse e tributi speciali) che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini. Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia è stata attuata una politica di razionalizzazione delle spese.

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune:

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2018		2019		2020		2021	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato								
1 - Tributarie	7.341.382,51	4.499.125,60	8.147.141,45	4.517.251,21	6.801.278,20	4.230.047,94	7.762.294,78	4.344.908,37
2 - Trasferimento Stato	5.095.355,42	3.130.827,84	4.075.612,27	2.710.949,60	6.995.508,30	5.676.002,27	9.034.013,22	6.572.736,43
3 - Extratributarie	1.589.206,30	417.740,34	2.076.262,70	669.904,81	1.863.027,16	715.895,12	1.843.671,79	616.353,96
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	15.840.356,86	12.453.501,15	9.988.376,55	6.981.189,78	14.429.950,57	560.753,66	995.815,93	648.233,21
6 e 7 - Entrate da prestiti e ant.	20.604.589,79	20.604.589,79	15.154.074,35	15.154.074,35	7.707.770,26	7.660.662,59	0,00	0,00
9 - Servizi conto terzi	25.827.600,68	25.704.118,57	9.360.090,34	9.219.903,04	28.697.155,25	28.592.576,82	30.780.766,36	30.728.919,46
Totale entrate	76.298.491,56	66.809.903,29	48.801.557,66	39.253.272,79	66.494.689,74	47.435.938,40	50.416.562,08	42.911.151,43

Gestione delle Spese									
Titoli	2018		2019		2020		2021		
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	
1 - Spesa corrente	11.713784,10	7.084.182,36	11.795.277,22	6.467.363,11	12.515.050,00	6.942.268,10	12.048.104,69	7.756.845,58	
2 - Spese c/capitale	15.971.170,50	11.852.161,36	10.023.261,73	6.755.055,41	14.430.794,62	198.558,29	1.377.610,32	289.771,43	
4-5 Rimb. prestiti/anticip.	21.113.490,92	19.384.620,74	15.684.171,30	15.196.547,20	4.472.310,62	4.463.590,65	181.610,08	181.610,08	
7 - Servizi conto terzi	25.827.600,68	25.362.960,24	9.360.090,34	9.077.924,46	28.697.155,25	28.621.066,94	30.780.766,36	30.768.074,51	
Totale spesa	74.626.046,20	63.683.924,70	46.862.800,59	37.496.890,18	60.115.310,49	40.225.483,98	44.388.091,45	38.996.301,60	

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2018		2019		2020		2021	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	9.592.787,89	1.936.407,64	10.030.052,23	1.551.792,57	11.963.785,24	1.816.389,87	12.540.762,87	1.654.587,98
2	Contributi e trasferimenti	4.960.749,98	2.472.354,53	4.274.422,14	1.248.576,58	4.362.347,61	1.150.789,03	4.089.130,04	1.019.396,51
3	Extratributarie	6.549.401,08	820.126,01	6.201.256,45	942.181,10	6.581.785,47	1.098.922,37	6.386.928,26	861.951,90
4	Contributi conto capitale	1.412.037,75	255.480,62	4.289.468,55	2.022.013,06	5.163.442,26	2.949.203,26	16.083.435,91	3.947.566,81
6	Prestiti e anticipazioni	215.682,23	2.191,63	213.490,60	0,00	35.444,63	0,00	82.552,30	42.344,93
9	Servizi conto terzi	114.778,59	61.392,81	172.808,49	61.982,74	251.013,05	71.552,53	271.673,12	60.745,09
Totale residui su entrate		22.845.437,52	5.547.953,24	25.181.498,46	5.826.546,05	28.357.818,26	7.086.857,06	39.454.482,50	7.586.593,22
Titolo	SPESE	2018		2019		2020		2021	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	11.328.820,31	4.243.451,67	11.375.252,14	2.833.424,79	13.755.253,44	7.192.067,98	11.877.465,73	4.830.722,02
2	Spese per investimenti	1.588.094,81	535.561,68	4.968.442,46	2.692.545,39	5.424.801,72	3.219.340,50	16.426.834,56	4.327.720,83
4	Rimb. Prestiti e antic.	3.770.303,97	3.770.303,97	1.728.870,18	1.728.870,18	487.624,10	487.624,10	8.719,97	0
7	Servizi conto terzi	259.116,87	124.614,51	599.142,80	328.088,30	553.220,37	352.054,76	259.239,12	14.301,83
Totale residui su spese		16.946.335,96	8.673.931,83	18.671.707,58	7.582.928,66	20.220.899,63	11.251.087,34	28.572.259,38	9.172.744,68

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2)	1.064.903,26	341.235,08	3.823.944,09	9.034.013,22
Interessi passivi (Spesa Tit. 1 – macroaggregato 107)	291.479,93	199.430,23	93.545,56	123.296,23
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, macroaggregato 101)	4.946.087,63	4.834.686,10	4.502.476,75	3.997.167,23
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3)	508.969,79	530.096,95	129.460,42	181.610,08
Anticipazioni di cassa	1.728.870,18	487.624,10	0,00	0,00

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2018	2019	2020	2021
1. Autonomia finanziaria Entrate tributarie+ extratributarie Entrate correnti	63,67%	71,50%	69,20%	51,53%
2. Autonomia impositiva Entrate tributarie Entrate correnti	52,34%	56,98%	43,43%	41,64%
3. Dipendenza erariale Trasferimenti correnti statali Entrate correnti	36,33%	2,39%	24,42%	23,40%
Indicatori	2018	2019	2020	2021
1. Rigidità strutturale Spesa personale+rimborso mutui(cap+int) Entrate correnti	45,18%	37,49%	29,30%	23,07%
2. Rigidità per costo personale Spesa complessiva personale Entrate correnti	49,34%	33,81%	28,75%	21,44%
3. Rigidità per indebitamento Rimborso mutui (cap+int) Entrate correnti	3,63%	3,68%	0,50%	1,63%
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				

Indicatore				
Indicatori	2018	2019	2020	2021
1. Pressione entrate proprie pro-capite Entrate tributarie+ extratributarie Numero abitanti	€ 725.95	€ 830,83	€ 707,75	€ 791,07
2. Pressione tributaria pro-capite Entrate tributarie Numero abitanti	€ 596.76	€ 662,10	€ 555,57	€ 639,24
3. Indebitamento locale pro-capite Rimborso mutui(cap+int) Numero abitanti	€ 42,89	€ 42,78	€ 7,55	€ 25,10
4. Trasferimenti erariali pro-capite Trasferimenti correnti statali Numero abitanti	€ 86,56	€ 27,74	€ 312,36	€ 359,31
Capacità gestionale				
Indicatori	2018	2019	2020	2021
1. Incidenza residui attivi Residui attivi Totale accertamenti	78,95 %	58,11%	59,30%	60,42%
2. Incidenza residui passivi Residui passivi Totale impegni	82,90%	43,15%	47,50%	43,33%
3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	55,06%	75,13%	57,00%	51,64%
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	60,48%	54,83%	55,40%	64,38%

2.6 I Servizi

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Sant'Agata Militello, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

AREA I - AFFARI GENERALI CONTRATTI DEMOGRAFICI
Servizi
Segreteria Generale, Adempimenti e atti relativi all'iter burocratico ed amministrativo delle deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti sindacali, Assistenza Organi Istituzionali, Gabinetto del Sindaco, Servizio legale, adempimenti legati ad attività giudiziali e stragiudiziali, recupero crediti. Protocollo, Sportello Unico Attività produttive. contratti, Stato civile – Rilascio carte d'identità – Funzionamento della Commissione Elettorale – Servizio Elettorale – Attuazione delle Consultazioni Elettorali – Anagrafe della Popolazione – Aire – Statistica – Leva - Toponomastica stradale e numerazione civica – Tenuta registri cimitero ed estumulazioni –. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati)
AREA II - ISTRUZIONE SOCIALE URP
Servizi
Servizi Sportello del cittadino, Interventi economici – sociali, Servizio civile,. Gestione Asilo Nido, e attività scolastiche. Servizio Scolastico. URP Giudici Popolari - -. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).
AREA III - SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI PERSONALE
Servizi
Servizi: Pianificazione e Programmazione Economico-Finanziaria - Bilancio – Consuntivo - Contabilità delle spese del personale, elaborazione buste paghe, versamenti previdenziali ,predisposizione PEG – Servizio Economato Inventario e gestione patrimonio comunale, Servizio di anticipazione di cassa. Risorse Umane e gestione del personale (giuridica ed economica), programma del fabbisogno di personale, relazioni sindacali, gestione elettronica rilevazione presenze, adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria Gestione di tutti i tributi, Imposte e Tasse Comunali: IMU, TARSU, TARI – Servizio idrico – Pubbliche affissioni. (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).
AREA IV - CULTURA TURISMO COMUNICAZIONE UNIONE DEI COMUNI
Servizi
Interventi di promozione e sviluppo di tutte le attività a valenza culturale, sportiva per la gioventù, il turismo lo sport ed il tempo libero. Gestione Biblioteca ,Museo e Pinacoteca, Gestione del castello Gallego e organizzazione attività connesse- Cerimoniale- Servizi energetici e telefonici- Unione dei Comuni (L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).
AREA V - POLITICHE SOCIALI INFRASTRUTTURE GRANDI OPERE
Servizi

Servizi: Tutela ed Assistenza Sociale e Segretariato Sociale, servizio socio assistenziale. Funzionamento Ufficio di Piano e l'attuazione della Legge 328/2000 Comune Capofila, Gestione PAC Comune capofila. Gestione OO.PP., - Piano Triennale delle OO.PP., Espropri, , Gestione della rete informatica e del CED. gestione grandi opere, porto, programmazione strategica, progettazione OO.PP., Area Interna Nebrodi **(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).**

AREA VI - EDILIZIA PRIVATA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Servizi

Servizi: Pianificazione Urbanistica, PRG, Piani attuativi, PUDM. Edilizia Privata , abusivismo edilizio e sanatoria
(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

AREA VII - AMBIENTE GARE PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONI

Servizi

Servizi: parchi, ville e giardini, verde pubblico, , servizio rifiuti, Sicurezza sui luoghi di lavoro. Gestione impianto di depurazione e servizio cimiteriale. CUC, Gare. Protezione Civile, Manutenzioni . Pubblica Illuminazione servizio idrico, rete idrica, fognaria e stradale

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

AREA VIII - POLIZIA LOCALE

Servizi

Servizi: vigilanza urbana, soccorso pubblico, controllo edilizio, commerciale, pubblicità ed affissioni, ordine pubblico, compiti di polizia amministrativa , annonaria, organizzazione fiere e mercati, polizia stradale urbana e rurale, controllo del territorio, viabilità, anagrafe canina lotta al randagismo- gestione autoparco comunale

(L'elencazione dei servizi compresi nell'Area non è esaustiva, sono infatti altresì da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO

Città Metropolitana di Messina

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE,
AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL D.LGS. N. 150/2009

SEGRETARIO COMUNALE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Coordinamento del rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	20	Redazione del nuovo Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro i termini di legge, con il relativo monitoraggio	Relazione annuale del RPCT. Produzione di specifiche direttive/note in tema di applicazione della più recente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	01/01/2022	31/12/2022
2	Codice di comportamento integrativo	20	Perfezionamento della proposta del nuovo Codice di comportamento integrativo dell'Ente, alla luce delle Linee Guida ANAC di cui alla Delibera n. 177/2020	Definizione procedure necessarie per l'adozione	01/01/2022	31/12/2022
3	Conclusione procedimento amministrativo per contrattazione decentrata 2022	30	Ripartizione fondi del salario accessorio anno 2022.	Sottoscrizione accordo contratto decentrato parte economica anno 2022	01/01/2022	31/12/2022

4	<p>Coordinamento, sovrintendimento e verifica delle attività di competenza degli uffici comunali relativamente ai procedimenti amministrativi di riconoscimento dei debiti fuori bilancio di parte capitale (art. 194, comma 1, lett. e), D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), anche con riferimento al rispetto dei termini per l'accensione del mutuo in deroga previsto dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale adottato dall'Ente</p>	30	<p>Coordinamento e verifica finalizzato al deposito delle proposte consiliari di riconoscimento debiti fuori bilancio di parte capitale a valere sul mutuo in deroga.</p>	<p>Predisposizione di proposte di deliberazione consiliare</p>	<p>01/01/2022</p>	<p>31/12/2022</p>
---	--	----	---	--	-------------------	-------------------

AREA I: AFFARI GENERALI-CONTRATTI-SVILUPPO ECONOMICO-DEMOGRAFICI – RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO BERTOLINO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Piano di riequilibrio finanziario pluriennale – Attivazione e implementazione procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso con relativi atti di liquidazione.	50	Predisposizione delle proposte di deliberazione per l'approvazione dei debiti fuori bilancio/transazioni, con utilizzo fondo di rotazione erogato dal Ministero dell'Interno.	Perfezionamento di almeno il 50% delle proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale inerenti i debiti fuori bilancio scaturenti da contenzioso (sentenze e parcelle legali), per come inseriti nel Piano di riequilibrio, attraverso l'utilizzo del fondo di rotazione	01/01/2022	31/12/2022
2	Implementazione servizi digitali per demografici, stato civile ed elettorale.	30	Attivazione piattaforme digitali	Utilizzo piattaforme digitali e attivazione servizi PAGOPA.	01/01/2022	31/12/2022
3	Procedure per l'esternalizzazione dei servizi relativi alla fiera storica. Predisposizione servizi in house in mancanza di esternalizzazione.	20	Bando esternalizzazione. N. operatori aderenti.	Pubblicazione bando e relativi adempimenti. Importo per servizio in house superiore all'anno 2019 per il medesimo periodo.	01/01/2022	31/12/2022

AREA I: AFFARI GENERALI-CONTRATTI-SVILUPPO ECONOMICO-DEMOGRAFICI – RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO BERTOLINO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

totale partecipazione agli obiettivi	

AREA II: ISTRUZIONE, ASILO NIDO URP , GDP- RESPONSABILE: DOTT.SSA PIERINA ZINGALES BOTTA

Linea Strategica	Promuovere l'offerta dei servizi valorizzando le risorse strumentali ed umane assegnate all'AREA II.
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali ed al pubblico
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Definizione atti di cui al D. Lgs 65/17 per il rimborso delle rette alle famiglie dei minori frequentanti l'asilo nido (0-3 anni) pubblico e/o paritario ed il rimborso del costo della mensa per i frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria .	40	Predisposizione atti (Rende noto, Domanda) e definizione di tutte le procedure (aiuto per la compilazione delle domanda, istruttoria, eventuale integrazione atti , pubblicazione atti sul sito comunale ecc) per l'erogazione delle somme .	Informazione ai cittadini dei benefici di cui al D.Lgs 65/17 e liquidazione (con apposite Determine) agli aventi diritto e specifico report e monitoraggio per la rendicontazione ai competenti Ass.ti Reg.li.	01.01.2022	31.12.2022
2	Revisione del Regolamento vigente dell'Asilo nido Comunale su richiesta del Comitato di Consultazione dell'asilo nido .	20	Predisposizione atti con il Comitato di Consultazione e stesura per l'aggiornamento del Vigente Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale	Approvazione in Consiglio Comunale della proposta di delibera con allegato il nuovo regolamento Comunale secondo le richieste del Comitato di Consultazione dell'asilo nido .	01.05.2022	31.12.2022
3	Aggiornamento delle misure anti Covid per : .Asilo nido -Servizi scolastici - GdP	20	Gestione delle procedure relative all'adeguamento alla specifica normativa anti-Covid dei servizi di asilo nido, servizi scolastici (scuolabus e mensa scolastica) e del Giudice di Pace	Produzione di specifico report inerente all'adozione dei provvedimenti necessari a garantire l'attività dell'asilo nido, del servizio scuolabus e del GdP in conformità ai	01/01/2022	31.12.2022

				protocolli sanitari vigenti		
4	Verifica del Registro mod. 24 di deposito delle dichiarazioni e degli atti relativi a procedimenti pendenti davanti ad altre autorità e del relativo archivio	20	Predisposizione atti relativi alla procedura degli atti di appello fuori sede, presentati presso l'Ufficio del GdP e tenuta del relativo archivio a far data dalla riapertura.	Produzione di specifica relazione.	01/06/2022	31/12/2022

AREA II: ISTRUZIONE-URP – RESPONSABILE: DOTT.SSA PIERINA ZINGALES BOTTA

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

totale partecipazione agli obiettivi		

AREA III: SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - PERSONALE - RESPONSABILE: DOTT.SSA GIUSEPPINA SMIRIGLIA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Piano di riequilibrio. Definizione mandati di pagamento con verifiche regolarità tributi relativamente ai debiti fuori bilancio riconosciuti e iscritti nel Piano di riequilibrio. Verifiche e Supporto Organo di revisione monitoraggi semestrali.	40	Verifiche morosità e importo da recuperare. Monitoraggi semestrali organo di revisione.	Produzione di specifico report su ciascun debito fuori bilancio da liquidare per morosità tributi ed entrate patrimoniali dell'ente	01.01.2022	31.12.2022
2	Verifica e attivazione procedure di intimazione su ingiunzioni emesse per gli esercizi 2012/2013	30	Predisposizione atti di intimazione	Notifica avvisi di intimazione entro 31 ottobre 2022	01.01.2022	31.12.2022
3	Definizione procedure di reclutamento personale interventi Agenzia Coesione Territoriale – Area Interna Nebrodi.	10	Predisposizione atti per l'assunzione	Sottoscrizione contratti di lavoro	01.01.2022	31.12.2022
4	Partecipazione bandi PADIGITALE2026	20	Candidature	Ammissione e decreto di finanziamento.	01.01.2022	31.12.2022

AREA III: SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - PERSONALE – RESPONSABILE: DOTT.SSA GIUSEPPINA SMIRIGLIA

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

totale partecipazione agli obiettivi		

AREA IV: CULTURA-TURISMO-UNIONE DEI COMUNI-COMUNICAZIONE – RESPONSABILE: DOTT.SSA ADRIANA SCAGLIONE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestione servizi energia, rete dati e fonia. Implementazione attività turistico/culturali
Missione	Servizi a rete. Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Energia – Razionalizzazione delle spese per l'acquisto dell'energia elettrica sia per gli impianti comunali che per la pubblica illuminazione e/o per altri usi,	30	Reperire le migliori condizioni economiche di fornitura di energia elettrica nel mercato libero idonee a garantire la continuità della fornitura con tariffe di convenienza e tale da non aggravare la posizione economica dell'ente	Uscire dal regime di salvaguardia al fine di ottenere delle condizioni più vantaggiose per questo Ente, rispetto a quelle in atto praticate nel mercato tutelato, attraverso la ricerca e la successiva stipula dei contratti di fornitura di energia elettrica con società di vendita presenti sul mercato libero ed ottenere così un risparmio in termini economici	01/04/22	31/12/22

				migliorative e benefici aggiuntivi		
2	Impianti sportivi comunali- Definizione procedure di affidamento	20	Verifica dei requisiti di ordine generale degli aggiudicatari per contrarre con la pubblica amministrazione (casellario giudiziale, regolarità contributiva e carichi pendenti) nonché di tutta la documentazione prodotta dai concessionari	Predisposizione documentazione amministrativa necessaria e relazione di consistenza degli impianti sportivi. Stipula convenzione con gli aggiudicatari.	01/01/22	31/12/22
3	Progetto SPIAGGIA SICURA 2022	20	Attività giornaliera dal lunedì alla domenica con impiego di volontari ed un coordinatore al fine di far rispettare le norme in vigore al momento dell'accesso alla spiaggia e delle misure di distanziamento interpersonale di sicurezza previsto dalla normativa nazionale, regionale e locale, sensibilizzando le persone sui comportamenti da adottare.	Garantire la tutela della salute pubblica all'interno delle aree libere del demanio marittimo, con controllo flusso Bagnanti, Controllo delle spiagge, Pulitura aiuole lungomare e spiaggia	16/06/22	31/12/22
4	PNRR - Progetto denominato "Digitalizzazione del Castello Gallego"	30	Presentazione di iniziative progettuali a valere su misure del PNRR relativamente al settore culturale, anche con riferimento al potenziamento del Castello Gallego.	Predisposizione di tutti gli atti consequenziali finalizzati alla presentazione della proposta di candidatura e di ogni atto connesso e/o	14/06/2022	31/12/2022

			necessario secondo le indicazioni dell'Avviso Pubblico.		
--	--	--	---	--	--

AREA V: POLITICHE SOCIALI- INFRASTRUTTURE-RETE INFORMATICA-GRANDI OPERE – RESPONSABILE: ING. GIOVANNI AMANTEA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dei servizi sociali
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle procedure inerenti agli affidamenti delle attività progettuali e delle opere per gli interventi che risultano già inseriti nei programmi di finanziamento regionali, statali e comunitari, sia per quanto concerne i Lavori Pubblici che per quanto riguarda le Politiche Sociali.	40	Adozione di tutte le procedure amministrative inerenti l'affidamento e la gestione dei lavori pubblici, delle Politiche Sociali e della relativa progettazione.	Produzione di specifico report relativo alle attività svolte con particolare riferimento alla definizione delle procedure in corso e descritte negli obiettivi operativi.	01/01/2022	31/12/2022
2	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici relativi alla progettazione ed alla realizzazione delle OO.PP. nonché per l'attribuzione di risorse finanziarie per l'erogazione di servizi alla persona.	30	Adozione di tutte le procedure amministrative inerenti la partecipazione a bandi di finanziamento per la progettazione e realizzazione di opere pubbliche e	Produzione di specifico report relativo alla partecipazione a bandi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali.	01/01/2022	31/12/2022

			per i servizi alla persona.			
3	Fondi-Covid Servizi sociali - Gestione procedure amministrative inerenti i fondi assegnati per la fase emergenziale	15	Adozione di tutti i provvedimenti relativi ai fondi-Covid nazionali e regionali destinati agli interventi di natura sociale.	Produzione di specifico report relativo alla gestione e rendicontazione delle misure di solidarietà.	01/01/2022	31/12/2022
4	Realizzazione delle misure previste dal Piano di riequilibrio finanziario con particolare riferimento alle procedure di dismissione del patrimonio immobiliare pubblico oggetto di alienazione e valorizzazione.	15	Adozione degli atti amministrativi di pubblicazione dei bandi per l'alienazione/valorizzazione dei beni.	Produzione di specifico report relativamente alle attività effettuate.	01/01/2022	31/12/2022

AREA V: POLITICHE SOCIALI- INFRASTRUTTURE-RETE INFORMATICA-GRANDI OPERE – RESPONSABILE: ING. GIOVANNI AMANTEA

AREA VI: EDILIZIA PRIVATA-PIANIFICAZIONE URBANISTICA – RESPONSABILE AREA VI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Prosecuzione delle fasi di revisione del PRG (Piano regolatore generale) con il nuovo strumento del PUG e avvio fase conclusiva per l'adozione de PUDM (Piano di utilizzo del demanio marittimo)	30	Predisposizione e definizione delle procedure amministrative inerenti il riavvio del PRG e il PUDM	Produzione di specifico report	01/01/2022	31/12/2022
2	Completamento dell'attivazione piattaforma informatica SUE (Sportello Unico Edilizia)	20	Adozione fasi di start-up delle procedure amministrative inerenti l'attivazione del SUE delle procedure amministrative inerenti l'attivazione del SUE	Formazione del personale Front-Office e avvio inizio del Back-Office con la presentazione e illustrazione delle modalità operative	01/01/2022	31/12/2022
3	In attesa della costruzione della piattaforma si prosegue con l'esame delle pratiche edilizie (CIL, CILA, SCIA, PdC) Con sviluppo di processo all'applicazione degli incentivi fiscali (bonus ristrutturazione, sisma bonus, bonus facciate)	20	Numero di pratiche edilizie prodotte	Incremento dei titoli edilizi da rilasciare	01/01/2022	31/12/2022
4	Verifica e ricostruzione banca dati di tutte le pratiche edilizie rilasciate negli ultimi 7 anni al fine di verificare lo stato dei versamenti all'Ente con la messa in mora nei casi di accertato mancato pagamento.	30	Banca dati ed elenco beneficiari concessioni edilizie ultimi 7 anni su supporto excel.	Specifico report conclusivo per l'attivazione dei procedimenti di recupero somme	01/01/2022	31/12/2022

AREA VI: EDILIZIA PRIVATA-PIANIFICAZIONE URBANISTICA – RESPONSABILE: ARCH CARMELO GAMBADAURO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

totale partecipazione agli obiettivi

AREA VII: AMBIENTE-GARE- PROTEZIONE CIVILE-MANUTENZIONI – RESPONSABILE: ING. CALOGERO SILLA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attivazione e conclusione procedimenti amministrativi di riconoscimento dei debiti fuori bilancio di parte capitale (art. 194, comma 1, lett. e), D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), anche con riferimento al rispetto dei termini per l'accensione del mutuo in deroga previsto dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale adottato dall'Ente	30	Deposito delle proposte consiliari di riconoscimento debiti fuori bilancio di parte capitale a valere sul mutuo in deroga.	Deposito proposte di deliberazione consiliare	01/01/2022	31/12/2022
2	Manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema idrico integrato	20	Gestione procedure inerenti le criticità idriche e fognarie comunali	Interventi anche in via d'urgenza, al fine di fronteggiare situazioni emergenziali scaturenti da eventi imprevedibili o dallo stato di criticità delle reti	01/01/2022	31/12/2022
3	Azioni finalizzate alla Gestione del Servizio Civico Cimitero con incremento dei loculi.	50	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria – Realizzazione di almeno 40 loculi prefabbricati al fine di far fronte all'emergenza di carenza di loculi verificatesi.	Sottoscrizione contratti per la concessione dei loculi.	01/01/2022	31/12/2022

AREA VII: AMBIENTE-GARE- PROTEZIONE CIVILE-MANUTENZIONI – RESPONSABILE: ING. CALOGERO SILLA

totale partecipazione agli obiettivi		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 4		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 5		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA VIII: POLIZIA LOCALE – RESPONSABILE:

Linea Strategica	Videosorveglianza – Riqualificazione stradale – Città sicura
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Missione	Sicurezza stradale, ordine pubblico e contrasto all’abbandono dei rifiuti
Obiettivo Operativo	Contrasto all’abbandono dei rifiuti

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Interventi di video sorveglianza	40	Adozione di tutte le procedure inerenti il controllo della videosorveglianza	Produzione di specifico report relativo alle attività svolte e all’attivazione della partecipazione ad eventuali bandi di finanziamento	01/09/2022	31/12/2022
2	Città sicura e controllo rifiuti	40	Espletamento di servizi per il controllo dei beni comunali, dei servizi con altre forze di Polizia e controllo dei rifiuti abbandonati	Produzione di specifico report relativo alle attività svolte	01/09/2022	31/12/2022
3	Conclusione procedimento di esternalizzazione parcheggi a pagamento	20	Avvio attività parcheggi a pagamento prima della stagione estiva	Produzione di specifico report relativo alla gestione dei parcheggi a pagamento con relativo report somme a favore ente	01/09/2022	31/12/2022

totale partecipazione agli obiettivi