

COMUNE DI SANT'AGATA DI MILITELLO

Città Metropolitana di Messina

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE,
AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL D.LGS. N. 150/2009

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. _____ DEL _____

SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA CINZIA CHIRIELEISON

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Coordinamento del rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	20	Redazione del nuovo Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro i termini di legge, con il relativo monitoraggio	Relazione annuale del RPCT. Produzione di specifiche direttive/note in tema di applicazione della più recente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	01/01/2021	31/12/2021
2	Tutela della <i>privacy</i>	20	Predisposizione di apposite disposizioni per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	Trasmissione all'organo politico delle disposizioni predisposte, al fine della relativa approvazione	01/01/2021	31/12/2021
3	Codice di comportamento integrativo	20	Perfezionamento della proposta del nuovo Codice di comportamento integrativo dell'Ente, alla luce delle Linee Guida ANAC di cui alla Delibera n. 177/2020	Definizione procedure necessarie per l'adozione	01/01/2021	31/12/2021

4	Conclusione procedimento amministrativo per contrattazione decentrata 2021	20	Ripartizione fondi del salario accessorio anno 2021.	Sottoscrizione ipotesi di accordo contratto decentrato parte economica anno 2021	01/01/2021	31/12/2021
5	Coordinamento, sovrintendimento e verifica delle attività di competenza degli uffici comunali relativamente ai procedimenti amministrativi di riconoscimento dei debiti fuori bilancio di parte capitale (art. 194, comma 1, lett. e), D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), anche con riferimento al rispetto dei termini per l'accensione del mutuo in deroga previsto dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale adottato dall'Ente	20	Coordinamento e verifica finalizzato al deposito delle proposte consiliari di riconoscimento debiti fuori bilancio di parte capitale a valere sul mutuo in deroga.	Predisposizione di proposte di deliberazione consiliare	01/01/2021	31/12/2021

AREA I: AFFARI GENERALI-CONTRATTI-SVILUPPO ECONOMICO-DEMOGRAFICI – RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO BERTOLINO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Piano di riequilibrio finanziario pluriennale – Attivazione e implementazione procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso con relativi atti di liquidazione	50	Predisposizione delle proposte di deliberazione per l'approvazione dei debiti fuori bilancio/transazioni, con utilizzo fondo di rotazione erogato dal Ministero dell'Interno	Perfezionamento di almeno il 20% delle proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale inerenti i debiti fuori bilancio scaturenti da contenzioso (sentenze e parcelle legali), per come inseriti nel Piano di riequilibrio, attraverso l'utilizzo del fondo di rotazione	01/01/2021	31/12/2021
2	IACP-Alloggi popolari. Definizione procedure	30	Predisposizione proposta di Deliberazione per l'approvazione del Regolamento inerente gli alloggi popolari-IACP	Definizione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale relativa alle modalità e procedure di assegnazione degli alloggi popolari-IACP	01/01/2021	31/12/2021
3	Avvio procedure per l'esternalizzazione dei servizi relativi alla fiera storica	20	Predisposizione proposta di Deliberazione per l'approvazione	Definizione della proposta di Deliberazione relativa alle modalità di esternalizzazione	01/01/2021	31/12/2021

AREA I: AFFARI GENERALI-CONTRATTI-SVILUPPO ECONOMICO-DEMOGRAFICI – RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO BERTOLINO

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA II: ISTRUZIONE-URP – RESPONSABILE: DOTT.SSA PIERINA ZINGALES BOTTA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Avvio refezione scolastica nell'asilo nido, nelle scuole dell'infanzia e nelle primarie ed avvio Sistema digitale di acquisto pasti	40	Gestione di tutte le procedure per affidamento del servizio mensa a ditta esterna e utilizzo della piattaforma Donacod per l'acquisto dei buoni mensa per mezzo dell'applicazione (App) disponibile per smart phone/tablet	Coordinamento dei rapporti con la ditta affidataria del servizio mensa e la Donacod. Facilitazione per i genitori per l'acquisto dei buoni pasto ed il controllo attraverso lo smart phone del servizio mensa. Produzione di specifico report	10/02/2021	31/12/2021
2	Progettazione attività D.Lgs. n. 65/2017 e attività estiva asilo nido	40	Adozione di tutti i provvedimenti relativamente ai fondi assegnati con il RIPARTO 2020 – anno educativo 2020/2021. Gestione di tutte le procedure amministrative relative all'affidamento a ditta esterna del servizio di prolungamento dell'anno educativo nel periodo estivo di chiusura. Rendicontazione alla Regione Siciliana	Migliorare l'offerta formativa educativa-scolastica dei minori (0-6 anni). Assicurare il servizio antimeridiano ai minori (0-3 anni) con l'attività straordinaria del periodo estivo e coordinare il personale comunale per la ripresa dell'attività ordinaria del nuovo anno scolastico. Verifica dei servizi ed attività effettuati-liquidazione fatture	01/05/2021	31/12/2021

3	Green Pass-Gestione e coordinamento del personale presso le strutture scolastiche	20	Gestione del personale dell'Area-Servizi Scolastici in relazione all'applicazione della normativa anti COVID ed alla verifica del Green Pass	Produzione di specifico report relativo all'adozione dei provvedimenti necessari a garantire il controllo dei Green Pass presso le strutture scolastiche	15/10/2021	31/12/2021
---	---	----	--	--	------------	------------

AREA II: ISTRUZIONE-URP – RESPONSABILE: DOTT.SSA PIERINA ZINGALES BOTTA

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA III: SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - PERSONALE – RESPONSABILE: DOTT.SSA GIUSEPPINA SMIRIGLIA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Definizione atti e documenti per l'approvazione del Piano di riequilibrio da parte della Corte dei Conti. Gestione Piano e verifiche per le fasi di monitoraggio	40	Predisposizione atti per la definizione procedure	Produzione di specifico report e relazione	01/01/2021	31/12/2021
2	Predisposizione e definizione Avvisi di Accertamento IMU 2017	20	Importo Avvisi di Accertamento almeno pari a quello previsto nel Piano di riequilibrio	Notifica Avvisi di Accertamento entro il 31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
3	Avvio attività di digitalizzazione PA per lo sviluppo e integrazione delle piattaforme SPID, PAGOPA e APPIO con attivazione Portale del Cittadino	20	Predisposizione atti per la definizione delle procedure	Attivazione piattaforme e produzione specifico report	01/01/2021	31/12/2021
4	Predisposizione e definizione atti per agevolazioni Covid agli utenti sulla base della normativa di riferimento regionale e statale	20	Predisposizione atti per la definizione delle procedure	Approvazione atti e applicazione agevolazioni con certificazione alla Regione entro i termini previsti	01/01/2021	31/12/2021

AREA III: SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - PERSONALE – RESPONSABILE: DOTT.SSA GIUSEPPINA SMIRIGLIA

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA IV: CULTURA-TURISMO-UNIONE DEI COMUNI-COMUNICAZIONE – RESPONSABILE: DOTT.SSA ADRIANA SCAGLIONE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestione servizi energia, rete dati e fonia. Implementazione attività turistico/culturali
Missione	Servizi a rete. Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Razionalizzazione spese rete dati, fonia fissa e mobile al fine di attuare un'economia di bilancio	50	Realizzazione progetto servizi telecomunicazioni ed attivazione procedura per l'affidamento dei servizi fonia, rete dati e videosorveglianza. Attivazione procedura Consip per aderire alla Convenzione relativa ai contratti di telefonia mobile	Telefonia fissa Voip per tutte le sedi comunali, Internet Fibra FWA e/o OpenFiber fino a 1000 Mega con relativa gestione rete LAN per tutte le sedi comunali ed impianto videosorveglianza integrata per n. 4 postazioni. Adesione alla Convenzione Consip "Telefonia Mobile 8" sulla piattaforma specifica con inserimento delle utenze mobili	01/01/2021	31/12/2021
2	Impianti sportivi comunali-Perfezionamento procedure di affidamento	30	Costituzione commissione giudicatrice per selezione comparativa dei soggetti cui affidare la gestione degli impianti sportivi comunali	Predisposizione schema di Convenzione e definizione attività finalizzate all'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali	01/01/2021	31/12/2021
3	Progetto Spiaggia Sicura 2021	20	Attività giornaliera antimeridiana e pomeridiana dal lunedì alla domenica con impiego di volontari ed un coordinatore al fine di far rispettare le norme in vigore al	Garantire la tutela della salute pubblica all'interno delle aree libere del demanio marittimo, con controllo flusso bagnati,	01/01/2021	31/12/2021

		momento dell'accesso in spiaggia e delle misure di distanziamento interpersonale di sicurezza previsto dalla normativa nazionale, regionale e locale, sensibilizzando le persone sui comportamenti da adottare	sanificazione, controllo delle spiagge, pulitura aiuole lungomare e spiaggia		
--	--	--	--	--	--

AREA IV: CULTURA-TURISMO-UNIONE DEI COMUNI-COMUNICAZIONE – RESPONSABILE: DOTT.SSA ADRIANA SCAGLIONE

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA V: POLITICHE SOCIALI- INFRASTRUTTURE-RETE INFORMATICA-GRANDI OPERE – RESPONSABILE: ING. GIOVANNI AMANTEA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dei servizi sociali
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle procedure inerenti agli affidamenti della attività progettuali e delle opere per interventi che risultano già inseriti nei programmi di finanziamento regionali, statali e comunitari (Villa Bianco, Interventi di difesa costiera/ripascimento, Interventi sui torrenti Guarnera e Carrubba, Palaterreforti, Completamento torrente Pidocchio, Miglioramento sicurezza stradale, sorgente Piluso, Riqualificazione torrente Rigamo, Messa in sicurezza edifici scolastici, Recupero regia trazzera S.Agata-Alcara-Cesarò, Progettazione torrente Inganno e strada di circonvallazione)	50	Adozione di tutte le procedure amministrative inerenti l'affidamento e la gestione dei lavori pubblici e della relativa progettazione	Produzione di specifico report relativo alle attività svolte, con particolare riferimento alla definizione delle procedure in corso e descritte negli obiettivi operativi	01/01/2021	31/12/2021
2	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici relativi alla progettazione ed alla realizzazione delle OO.PP. nonché per l'attribuzione di risorse finanziarie per l'erogazione di servizi alla persona	10	Adozione di tutte le procedure amministrative inerenti la partecipazione a bandi di finanziamento per la progettazione e realizzazione di opere pubbliche e per i servizi alla persona	Produzione di specifico report relativo alla partecipazione a bandi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali	01/01/2021	31/12/2021
3	Avvio delle procedure di costituzione di una nuova forma di <i>governance</i> del Distretto Socio Sanitario n. 31 mediante la stipula di una convenzione ex art. 30 del T.U.EE.LL. e redazione Piano di Zona 2021	15	Espletamento delle procedure distrettuali, redazione delle proposte e formazione delle programmazioni 2021	Produzione di specifico report relativo alle attività svolte per la formazione, condivisione e approvazione della convenzione e sulle modalità di formazione del nuovo Piano di Zona	01/01/2021	31/12/2021

4	Fondi-Covid Servizi sociali – Gestione procedure amministrative inerenti i fondi assegnati per la fase emergenziale	10	Adozione di tutti i provvedimenti relativi ai fondi-Covid nazionali e regionali destinati agli interventi di natura sociale.	Produzione di specifico report relativo alla gestione e rendicontazione delle misure di solidarietà	01/01/2021	31/12/2021
5	Realizzazione delle misure previste dal Piano di riequilibrio finanziario, con particolare riferimento alle procedure di dismissione del patrimonio immobiliare pubblico oggetto di alienazione e valorizzazione	15	Adozione degli atti amministrativi di pubblicazione dei bandi per l'alienazione/valorizzazione dei beni	Produzione di specifico report relativamente alle attività effettuate	01/01/2021	31/12/2021

AREA V: POLITICHE SOCIALI- INFRASTRUTTURE-RETE INFORMATICA-GRANDI OPERE – RESPONSABILE: ING. GIOVANNI AMANTEA

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA VI: EDILIZIA PRIVATA-PIANIFICAZIONE URBANISTICA – RESPONSABILE: ING. GIUSEPPE CONTIGUGLIA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Prosecuzione delle fasi di revisione del PRG (Piano regolatore generale) con il nuovo strumento del PUG e avvio fase conclusiva per l'adozione de PUDM (Piano di utilizzo del demanio marittimo)	50	Predisposizione e definizione delle procedure amministrative inerenti il riavvio del PRG e il PUDM	Produzione di specifico report	01/01/2021	31/12/2021
2	Completamento dell'attivazione piattaforma informatica SUE (Sportello Unico Edilizia)	30	Adozione fasi di start-up delle procedure amministrative inerenti l'attivazione del SUE delle procedure amministrative inerenti l'attivazione del SUE	Formazione del personale Front-Office e avvio inizio del Back-Office con la presentazione e illustrazione delle modalità operative	01/01/2021	31/12/2021
3	In attesa della costruzione della piattaforma si prosegue con l'esame delle pratiche edilizie (CIL, CILA, SCIA, PdC) Con sviluppo di processo all'applicazione degli incentivi fiscali (bonus ristrutturazione, sisma bonus, bonus facciate)	20	Numero di pratiche edilizie prodotte	Incremento dei titoli edilizi da rilasciare	01/01/2021	31/12/2021

AREA VI: EDILIZIA PRIVATA-PIANIFICAZIONE URBANISTICA – RESPONSABILE: ING. GIUSEPPE CONTIGUGLIA

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA VII: AMBIENTE-GARE- PROTEZIONE CIVILE-MANUTENZIONI – RESPONSABILE: ING. CALOGERO SILLA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Corona virus – coordinamento delle attività di protezione civile	20	Gestione amministrativa e di coordinamento delle procedure relative all'applicazione delle misure di protezione civile previste nei provvedimenti nazionali e regionali adottati in materia di contenimento del rischio di diffusione da Covid 19. Utilizzo fondi funzioni fondamentali Enti locali di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 59 del 19/06/2021	Produzione di specifico report sulle attività svolte (interventi di sanificazione edifici comunali, Interventi adeguamento spazi e realizzazione nuovi spazi scuola dell'infanzia, disciplina docce arenile, riprofilatura spiaggia, collocazione di passerelle e pedane zone balneari, noleggio biotrituratore meccanico per pulizia del verde)	01/01/2021	31/12/2021
2	Manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema idrico integrato	20	Gestione procedure inerenti le criticità idriche e fognarie comunali	Modalità d'intervento, anche in via d'urgenza, al fine di fronteggiare situazioni emergenziali scaturenti da eventi imprevedibili o dallo stato di criticità delle reti (manutenzione straordinaria delle elettropompe degli impianti di sollevamento fognario di Cannamelata e di	01/01/2021	31/12/2021

				vari impianti comunali, interventi urgenti di manutenzione straordinaria al sistema idrico integrato comunale)		
3	Partecipazione avviso FESR Pon 2014/20 per lavori di messa in sicurezza di spazi e aule per l'anno scolastico 2021/2022	20	Adozione di tutte le procedure amministrative inerenti l'affidamento e l'esecuzione dei lavori	Predisposizione bando di gara e procedure consequenziali	01/01/2021	31/12/2021
4	Predisposizione nuovo PEF TARI 2021 ed ottimizzazione dei costi di servizio	20	Predisposizione PEF con validazione SRR	Deposito proposta PEF 2021 per approvazione del Consiglio Comunale	01/01/2021	31/12/2021
5	Predisposizione PEF SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	20	Predisposizione di apposito Report	Presentazione all'Amministrazione della bozza del PEF	01/01/2021	31/12/2021

AREA VII: AMBIENTE-GARE- PROTEZIONE CIVILE-MANUTENZIONI – RESPONSABILE: ING. CALOGERO SILLA

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 4		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 5		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

AREA VIII: POLIZIA LOCALE – RESPONSABILE: SIG. WALTER CAMPAGNA (dal 01/09/2021)

Linea Strategica	Videosorveglianza – Riqualificazione stradale – Città sicura
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Missione	Sicurezza stradale, ordine pubblico e contrasto all’abbandono dei rifiuti
Obiettivo Operativo	Contrasto all’abbandono dei rifiuti

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Interventi di video sorveglianza	40	Adozione di tutte le procedure inerenti il controllo della videosorveglianza	Produzione di specifico report relativo alle attività svolte e all’attivazione della partecipazione ad eventuali bandi di finanziamento	01/09/2021	31/12/2021
2	Città sicura e controllo rifiuti	40	Espletamento di servizi per il controllo dei beni comunali, dei servizi con altre forze di Polizia e controllo dei rifiuti abbandonati	Produzione di specifico report relativo alle attività svolte	01/09/2021	31/12/2021
3	Riqualificazione stradale, segnaletica orizzontale e verticale	20	Adozione di tutti i provvedimenti relativi ai fondi Covid nazionali e regionali	Produzione di specifico report relativo alla gestione e rendicontazione delle misure di solidarietà	01/09/2021	31/12/2021

AREA VIII: POLIZIA LOCALE – RESPONSABILE: SIG. WALTER CAMPAGNA (dal 01/09/2021)

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 1		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 2		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N. 3		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		