

**Al Responsabile dell'Area
Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili
Piazza Crispi, n. 9
SANT'AGATA DI MILITELLO**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____, il _____, residente in _____
_____, Via _____, n. _____, tel.: _____,
cell.: _____, fax: _____, e-mail _____,

(da compilarsi solo se in rappresentanza di Associazioni o Società)

in qualità di _____ dell'Associazione/Società _____
_____, con sede in _____
Via _____, tel.: _____, cell.: _____
C.F./P. IVA: _____, e-mail _____
Nominativo e tel. cellulare del referente: _____.

chiede

- l'utilizzo a titolo oneroso
- l'utilizzo gratuito ai sensi dei vigenti regolamenti comunali

Delle seguenti sale/ambienti del **Castello Gallego**:

- Atrio
- Cortile interno
- Salone dei Principi
- Sala delle Giare
- Sale espositive 1° piano
- Sale espositive piano terra
- Terrazzo sul Tirreno

Nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Dal giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

- Desidera avere a disposizione gli ambienti richiesti anche nella mezza giornata precedente.
- Desidera avere a disposizione gli ambienti richiesti anche nella mezza giornata successiva.

Per lo svolgimento della seguente iniziativa:

Si dichiara che la partecipazione alla suddetta iniziativa è:

- A pagamento
- A titolo gratuito

Si fa richiesta di:

- Proiettore
- Amplificazione + microfono
- Servizio di visita guidata
- Autorizzazione all'utilizzo di apparecchiature proprie (*quali, specificare*
.....)
- Autorizzazione all'allestimento e svolgimento di rinfresco/coffee break/lunch (*barrare la voce che non interessa*)
- Autorizzazione all'affissione manifesti ed altro materiale all'interno e/o all'esterno degli spazi concessi

Il sottoscritto si impegna a rispettare gli obblighi indicati all'art. 7 del vigente regolamento per l'utilizzo del castello Gallego e in particolare:

- a comunicare il programma dettagliato della manifestazione;
- a rispettare le usuali norme di comportamento in locali pubblici o aperti al pubblico, compreso il divieto di fumare;
- a rispettare i locali e le attrezzature offerte dal Comune;
- ad attenersi alle disposizioni impartite dal personale, dipendente, custode o incaricato dal Comune;
- a non apporre ostacoli ai percorsi di accesso o di uscita;
- a restituire i locali liberi da ingombri e debitamente puliti e sistemati;
- a non introdurre animali all'interno della struttura;

-a comunicare, in caso di rinuncia, l'annullamento della richiesta con disdetta di almeno 5 giorni prima della data fissata per l'uso;

-a presentare, nel caso di pagamento della SIAE, le relative ricevute all'Ufficio Cultura, entro 3 giorni dall'inizio della manifestazione.

Il sottoscritto esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per furto o danno alla proprietà e alle persone per effetto della concessione stessa, fermo restando che il risarcimento sarà a totale carico del richiedente.

Dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, o per il mancato rispetto delle condizioni indicate dal regolamento comunale, potrà revocare in qualsiasi momento la concessione senza che per questo il sottoscritto possa vantare alcun diritto di indennizzo o di rimborso.

Dichiara di aver letto il “Regolamento per l'utilizzo del castello Gallego” e di accettare le condizioni in esso esposte.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a dà il consenso al trattamento dei dati forniti, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Data _____

Firma _____

Parte riservata al Comune

Si autorizza la richiesta con pagamento del contributo pari ad € _____ complessivi, previo deposito cauzionale di € _____, da effettuarsi mediante bollettino di pagamento postale o direttamente curato dall'Economo Comunale.

Il Responsabile dell'Area Cultura Turismo Sport
